



دانشکده پرستاری و مامایی

کتابچه ثبت فعالیت های دانشجوی دکتری در طول دوره آموزشی و پژوهشی

(Logbook)

گروه مامایی و بهداشت باروری

نام و نام خانوادگی:.....

سال پذیرش:.....

شماره دانشجویی:.....

آدرس ایمیل:.....

تلفن تماس:.....

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های عمومی و تخصصی دانشجویان دکترا

دانشجوی گرامی:

خواهشمند است در تکمیل لاگ بوک به نکات زیر توجه بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های عمومی و تخصصی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از سایت گروه مامایی دریافت نمایید و در طول دوره نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نماید. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جداول ثبت کلیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، اجرایی، و فرهنگی دانشجو ارائه شده است. دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل خود در صفحه اول، بایستی جداول شامل ۲ بخش وظایف عمومی و وظایف تخصصی قابل انتظار از دانشجوی دکتری تخصصی را تکمیل نمایند.

❖ جداول در ارتباط با وظایف عمومی قابل انتظار از دانشجوی دکتری تخصصی عبارتند از:

- **گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۱):** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیمسال می‌گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.

- **گزارش مشارکت دانشجو در دروس بالینی گروه (جدول شماره ۲):** حضور دانشجو در دروس بالینی که به پیشنهاد و زیر نظر گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.

- **گزارش مشارکت دانشجو در استادیاری (کمک به استاد) (جدول شماره ۳):** دانشجو کلیه اقداماتی که در جهت کمک به استاد شامل: آموزش یاری و فن یاری انجام داده است، در این قسمت ثبت می‌کند. آموزش یاری شامل کمک به استاد در ارائه برنامه‌های آموزشی، کمک در برگزاری آزمون، طراحی سؤال، تصحیح برگه‌های دانشجویان، رفع اشکال دانشجویان، کمک در تهیه طرح درس و درسنامه، کمک به استاد در تهیه مواد کمک آموزشی، کمک به راه اندازی مراکز آموزشی/آزمایشگاهی/تحقیقاتی، همراهی دانشجویان در بازدیدهای علمی و فعالیتهای میدانی و می‌باشد. فن یاری شامل کمک به استاد در تولید دانش فنی،

کمک در فعالیت های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات و است.

- گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره ۴): مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره های کوتاه مدت (جدول شماره ۵): شرکت در کارگاه های آموزشی و دوره های کوتاه مدت به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در جلسات ژورنال کلاب های گروه (جدول شماره ۶): کلیه ژورنال کلاب هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
- گزارش مشارکت دانشجو در جلسات مرتبط با دفاع پایان نامه های گروه (جدول شماره ۷): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۸): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد، در این جدول ثبت می شود.
- گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول شماره ۹): در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
- گزارش ارائه مقالات در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۰): دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۱۱): دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
- گزارش تالیف و ترجمه (جدول شماره ۱۲): فعالیت هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش طرح های پژوهشی (جدول شماره ۱۳): گزارش طرح های مصوب، در حال اجرا و پایان یافته در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول شماره ۱۴): دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.

- **گزارش شرکت در استارتاپ ویکند (جدول شماره ۱۵):** در صورت شرکت در استارتاپ در این جدول ثبت می شود.
- **گزارش عضویت در مراکز رشد یا شرکت های دانش بنیان (جدول شماره ۱۶):** در صورت عضویت در مراکز رشد یا شرکت های دانش بنیان در این جدول ثبت می شود.
- **گزارش ثبت اختراع (جدول شماره ۱۷):** ثبت اختراع شامل: ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، پتنت، تولید محصولات آزمایشگاهی و دارویی، در این جدول ثبت می شود.
- **گزارش فعالیت های نوآورانه (جدول شماره ۱۸):** برای ثبت فعالیت های نوآورانه از قبیل طراحی یا تولید نرم افزارهای آموزشی کاربردی مرتبط با رشته، روش های جدید در آموزش یا ارزشیابی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و، این جدول در نظر گرفته شده است.
- **گزارش فعالیت های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۹):** در این جدول دانشجویان فعالیت های اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است (شامل: همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی، مراکز تحقیقاتی، کمیته مشورتی، شورای صنفی، تشکل های سیاسی، کانون فرهنگی، انجمن های علمی، دفتر مجله،)، وارد می نماید.
- **کسب رتبه و دریافت جوایز (جدول شماره ۲۰):** در این جدول دانشجویان رتبه ها و جوایز دریافتی (شامل: کسب رتبه در استارتاپ ها؛ المپیاد علمی؛ مسابقات یا المپیادهای فرهنگی، هنری، ادبی، ورزشی، احکام و معارف اسلامی؛ جشنواره ها؛ مسابقات قرآنی، دانشجوی نمونه، رتبه برتر آزمون ورودی،) را ذکر می نماید.
- **نمره آزمون جامع (جدول شماره ۲۱):** نمره آزمون جامع شامل: نمره کتبی، شفاهی و نمره ارزیابی مستمر در این جدول ثبت می شود.
- **گزارشات جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاور (جدول شماره ۲۲):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می نماید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجوی دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
- **گزارش فعالیت های دانشجوی جهت ارائه پروپوزال رساله (جدول شماره ۲۳):** این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجوی اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیمسال های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید.

- گزارش فعالیت های دانشجوی جهت آمادگی دفاع نهایی (فعالیت های مرتبط با ارائه گزارش های شش ماهه اول و دوم، پیش دفاع و دفاع نهایی) (جدول شماره ۲۴): در این جدول فعالیت هایی که دانشجوی جهت آمادگی دفاع نهایی انجام داده است، وارد می کند.
- توصیف عملکرد دانشجوی توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۲۵): بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجوی در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجوی در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجوی در این جدول وارد میشود.

❖ جداول در ارتباط با وظایف تخصصی قابل انتظار از دانشجوی دکتری تخصصی عبارتند از:

- گزارش برنامه های انجام شده در حوزه تخصصی (جدول شماره ۲۶): کلیه فعالیت های دانشجوی در حوزه تخصصی بهداشت باروری از قبیل: تدوین درسنامه برای دروس مصوب وزارت، تدوین سرفصل یک درس جدید برای اولین بار در حوزه تخصصی، تدوین کوریکولوم یک رشته جدید به عنوان مسئول تدوین، تدوین محتوای آموزشی به بیمار در حوزه تخصصی، تدوین راهنمای عملکرد بالینی در حوزه تخصصی، بومی سازی پروتکل های درمانی، تدوین گزارشات تحلیلی عمیق و واکاوی مشکلات در حوزه تخصصی و ارائه راهکارهای اصلاحی، طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمات مراقبتي برنامه ریزی شده در حوزه تخصصی، طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشی در حوزه تخصصی در این جدول ثبت می شود.

وظایف عمومی قابل انتظار از دانشجوی دکتری
تخصصی بهداشت باروری

جدول شماره ۱: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد	
			تئوری	عملی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد	
			تئوری	عملی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد	
			تئوری	عملی

نیمسال تحصیلی:..... سال تحصیلی:.....

ردیف	عنوان درس	نام استاد	تعداد واحد	
			تئوری	عملی

جدول شماره ۲: گزارش مشارکت دانشجو در دروس بالینی گروه

ردیف	نام درس	زمان		نوع مشارکت			
		ساعت	تاریخ	ارزشیابی (امتحانات)		آموزش	
				آسکی	ارزیابی بالینی	کارآموزی	پراتیک
۱							نظر استاد راهنما
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

جدول شماره ۳: گزارش مشارکت دانشجو در استادیاری (کمک به استاد)

(آموزش یاری شامل کمک به استاد در ارائه برنامه های آموزشی، کمک در برگزاری آزمون، طراحی سؤال ، تصحیح برگه های دانشجویان، رفع اشکال دانشجویان، کمک در تهیه طرح درس و در سنامه، کمک به استاد در تهیه مواد کمک آموزشی، کمک به راه اندازی مراکز آموزشی/آزمایشگاهی /تحقیقاتی، همراهی دانشجویان در بازدید های علمی و فعالیتهای میدانی و
فن یاری شامل کمک به استاد در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت های نوآورانه، کمک در فرایند نیمه صنعتی سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات و)

ردیف	نوع مشارکت در استادیاری		زمان و مکان	تایید استاد مربوطه
	آموزشی یاری	فن یاری		

جدول شماره ۴: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی

نوع مشارکت در کارگاه		زمان و مکان	عنوان دوره / کارگاه	ردیف
هماهنگ کننده	مدرس			

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجو در شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره‌های کوتاه مدت

ردیف	نام دوره/کارگاه	زمان، مکان، امتیاز	نام مدرس دوره / کارگاه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت دانشجو در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه

ردیف	نام ژورنال	نوع مشارکت		نظر استاد مسئول
		ارائه دهنده مقاله	شرکت کننده فعال در جلسات	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

جدول شماره ۷: گزارش مشارکت دانشجو در جلسات مرتبط با دفاع پایان نامه های گروه

ردیف	عنوان رساله	تاریخ
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

جدول شماره ۸: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان

ردیف	تاریخ	نام دانشجوی گیرنده مشورت	نوع کمک و راهنمای صورت گرفته

جدول ۹: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها

ردیف	تاریخ	نام مرکز گیرنده خدمات	نوع خدمات ارائه شده

جدول شماره ۱۰: گزارش ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	ترتیب نویسندگان	عنوان همایش	نوع ارائه		مشخصات همایش			
				پوستر	سخنرانی	سال	ماه	تاریخ	کشور شهر
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									

جدول شماره ۱۱: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

ردیف	عنوان مقاله	منتج ^۱	ترتیب نویسندگان	وضعیت مقاله			اطلاعات مجله					نظر استاد مربوطه
				تاریخ ثبت	تاریخ پذیرش	تاریخ انتشار	نام	سال	دوره	شماره	صفحه	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												

^۱ در این قسمت منظور این است که مقاله حاصل پایان نامه/ تکلیف کلاسی/ طرح کمیته تحقیقات دانشجویی و یا می باشد.

جدول شماره ۱۲: گزارش تالیف و ترجمه

ردیف	نام کتاب	نوع فعالیت			مشخصات کتاب			مرجع بودن در حوزه تخصصی	نظر استاد مربوطه
		ترجمه	تألیف	ویرایش	انتشارات	تاریخ نشر	تعداد صفحات		
۱									
۲									
۳									
۴									

جدول شماره ۱۳: گزارش طرح های پژوهشی

ردیف	نام طرح پژوهشی	تاریخ تصویب	مرحله انجام			نظر استاد مربوطه
			مصوب	در حال انجام	پایان یافته	
۱						
۲						
۳						
۴						

جدول ۱۴: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی

ردیف	نام مجله	زمان فعالیت

جدول شماره ۱۵: گزارش شرکت در استارتاپ میکند

ردیف	نام استارتاپ	زمان، مکان
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		

جدول شماره ۱۶: گزارش عضویت در مراکز رشد یا شرکت های دانش بنیان

ردیف	نوع عضویت	زمان عضویت

جدول شماره ۱۷: گزارش ثبت اختراع

(ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، پتنت، تولید محصولات آزمایشگاهی و دارویی،)

ردیف	نام فعالیت	اسامی مشارکت کنندگان	نوع مشارکت	دانشگاه / مرکز ثبت اثر	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

جدول شماره ۱۸: گزارش فعالیت‌های نوآورانه

(طراحی یا تولید نرم افزارهای آموزشی کاربردی مرتبط با رشته، روش های جدید در آموزش یا ارزشیابی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و)

ردیف	نام فعالیت	اسامی مشارکت کنندگان	نوع مشارکت	دانشگاه / مرکز ثبت اثر	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

جدول ۱۹: گزارش فعالیت های فرهنگی - اجتماعی و فوق برنامه

(همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی، مراکز تحقیقاتی، کمیته مشورتی، شورای صنفی، تشکل های سیاسی، کانون فرهنگی، انجمن های علمی، دفتر مجله،)

ردیف	نوع فعالیت	زمان فعالیت

جدول شماره ۲۰: کسب رتبه و دریافت جوایز

(کسب رتبه در استارتاپ ها؛ المپیاد علمی؛ مسابقات یا المپیادهای فرهنگی، هنری، ادبی، ورزشی، احکام و معارف اسلامی؛ جشنواره ها؛ مسابقات قرآنی، دانشجوی نمونه، رتبه برتر آزمون ورودی ،)

زمان	دریافت جوایز	رتبه			نوع فعالیت	ردیف
		بین المللی	ملی	دانشگاه		

جدول شماره ۲۱ : نمره آزمون جامع

ردیف	آزمون کتبی (۶۰٪ نمره) (ارزیابی حیطه دانشی)	آزمون شفاهی (۳۰٪ نمره) (ارزیابی حیطه مهارتی و نگرشی)	ارزیابی مستمر طول دوره (۱۰٪ نمره)
تاریخ شرکت در آزمون			
نمره کسب شده			

جدول شماره ۲۲: گزارشات جلسات مشاوره با اساتید راهنما و مشاور

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نام استاد

جدول شماره ۲۳- گزارش فعالیت های دانشجو جهت ارائه پروپوزال رساله

ردیف	فعالیت های مرتبط با آمادگی دانشجو جهت ارائه پروپوزال (ارائه به موقع وظایف محوله در زمینه آماده سازی پروپوزال)	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			

جدول شماره ۲۴- گزارش فعالیت های دانشجو جهت آمادگی دفاع نهایی (فعالیت های مرتبط با
ارائه گزارش های شش ماهه اول و دوم، پیش دفاع و دفاع نهایی)

ردیف	فعالیت های مرتبط با آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله	تاریخ	نظر استاد راهنما
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

جدول شماره ۲۵: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد

**وظایف تخصصی قابل انتظار از دانشجوی
دکترای تخصصی بهداشت باروری**

جدول شماره ۲۶- گزارش اقدامات انجام شده در حوزه تخصصی

ردیف	عنوان برنامه های انجام شده در حوزه تخصصی	تاریخ انجام	مرجع ارزیابی کننده
۱	تدوین درسنامه برای دروس مصوب وزارت		
۲	تدوین سرفصل یک درس جدید برای اولین بار در حوزه تخصصی		
۳	تدوین کوریکولوم یک رشته جدید به عنوان مسئول تدوین		
۴	تدوین محتوی آموزشی به بیمار در حوزه تخصصی		
۵	تدوین راهنمای عملکرد بالینی در حوزه تخصصی		
۶	بومی سازی پروتکل های درمانی در حوزه تخصصی		
۷	تدوین گزارشات تحلیلی عمیق و واکاوی مشکلات در حوزه تخصصی و ارائه راهکارهای اصلاحی		
۸	طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمات مراقبتی برنامه ریزی شده در حوزه تخصصی		
۹	طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشی در حوزه تخصصی		